

INSTYTUT EUROPY ŚRODKOWEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług związanych z organizacją podróży służbowych w kraju i zagranicą dla Instytutu Europy Środkowej”

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla dostaw i usług

(Znak postępowania:1/ZP/IES/2019)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR IEŚ– Beata Surmacz

DYREKTOR
Instytutu Europy Środkowej

Dr hab. Beata Surmacz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 23 grudnia 2019 r.

1. Zamawiający: Instytut Europy Środkowej

ul. Niecała 5, 20-080 Lublin,

NIP: 712 337 88 11, REGON: 382102374,

tel.: +48 81 532 29 07 ,

adres skrzynki e-mail: zam.pub@ies.lublin.pl ,

strona internetowa: www.ies.lublin.pl ,

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843).

Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r. poz. 1126 ze zmianami);*
- *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa Instytutu Europy Środkowej w zakresie świadczenia usług związanych z organizacją podróży służbowych, na wydarzenia organizowane w celu współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami oraz jednostkami naukowymi i akademickimi w kraju i zagranicą.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: dokonywanie rezerwacji, wystawianie, sprzedaż i dostarczanie Zamawiającemu biletów lotniczych, kolejowych, wraz z usługami towarzyszącymi – w szczególności dostarczanie biletów w formie, terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego oraz nabywanie ubezpieczenia NNW i ubezpieczenia bagaży na potrzeby wyjazdów służbowych, oraz pośrednictwo w uzyskaniu i zakupie wiz.

3.3 Orientacyjna ilość biletów/podróży (na różnych trasach), które Zamawiający zamierza zakupić w trakcie trwania umowy wynosi 100 szt.

3.4 Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.5 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne,

63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, w zależności co nastąpi pierwsze.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy.

- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.:

A) doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na rezerwacji, nabywaniu i dostarczaniu do odbiorcy biletów lotniczych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto dla jednej usługi.*

Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych usług w ramach 1 umowy. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie wartości usługi.

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

- 5.4 Przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać ważny certyfikat przynależności do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub ważną autoryzację IATA uprawniającą/uprawnianą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych z tym że wymóg ten dotyczy wszystkich Wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

5.5 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy** (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy** (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

6.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

1) **Odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 4) **Oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (w formie oryginału), o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1170).

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) **Wykazu usług** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 5.2 ppkt 3) lit. A) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

C. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) ważnego certyfikatu przynależności do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub ważną autoryzację IATA uprawniającą/uprawnianą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga **oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SIWZ, pkt 6.2 lit. A oraz w pkt 6.3 SIWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wymienione w pkt. 6.2 lit. C ppkt. 1) składa ten z Wykonawców którego dokumenty te dotyczą.
 - 3) Dokument wymieniony w pkt 6.2 lit. B. SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 5) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1), ppkt 2) oraz ppkt 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.7 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6.2 lit. A ppkt 1) – 3) SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: zam.pub@ies.lublin.pl
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego, lub adres poczty email: zam.pub@ies.lublin.pl
- 7.10 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Deryło tel. 607 555 737

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w BGK nr 56 1130 1206 0028 9183 3690 0001 z dopiskiem: „**Wadium na - _____**” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy). Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, należy złożyć dokument w formie oryginału (może być wraz z ofertą lub w oddzielnej kopercie).

- 8.5 Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 8.6 Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy.
- 8.7 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.8 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (w formie oryginału), zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).
- 2) Wydruki rezerwacji biletów lotniczych (w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) wymagane dla przyznania punktów w kryterium oceny ofert wymienionym w pkt 13.1 ppkt 4).
/Brak załączenia do składanej oferty wydruków biletów lotniczych lub załączenie wydruków biletów lotniczych, z których treści będzie wynikać niezgodność z wymaganiami określonymi w SIWZ w pkt 13.2 ppkt 4) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy/

10.2 Do oferty winny być dołączone:

- 1) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie oryginału).

10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

10.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

10.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby

podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- 10.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.7 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.9 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: Instytut Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin oraz opisane: **„Oferta na _____” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy); Nie otwierać przed dniem _____ (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).**
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.13 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.14 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
 - 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Instytut Europy Środkowej, ul. Niecała 5, 20-080 Lublin, w sekretariacie – pokój nr 7, w terminie do dnia: **08.01.2020r. do godziny 16:00.**

11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **08.01.2020r. o godzinie 16:30**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Europy Środkowej, ul. Niecała 5, 20-080 Lublin, sala konferencyjna - pokój nr 1.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Wykonawca określi wymagane składowe ceny oferty, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.2 Przedstawione w ofercie ceny winny obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

12.3 Opłaty transakcyjne oraz ceny biletów lotniczych mogą być tylko jedne dla realizacji przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4 Opłaty transakcyjne oraz ceny biletów lotniczych na 10 podanych - wyznaczonych przez Zamawiającego trasach określonych w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

12.5 Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca w formularzu oferty:

1) Przedstawi łączną cenę biletów lotniczych na 10 wyznaczonych przez Zamawiającego trasach określonych w treści Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ, wraz z wydrukami biletu lotniczego z systemu rezerwacji GDS. Należy wpisać ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT;

2) Należy wyliczyć ceny biletów tylko dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do rabatów, zniżek oraz upustów. W cenie biletu ma być doliczony bagaż rejestrowany. Symbol bagażu ma być widoczny na wystawionym bilecie.

3) Należy wpisać nazwę przewoźnika/przewoźników;

4) Opłata transakcyjna musi mieć wartość większą od zera;

5) Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto 10 biletów lotniczych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

6) **Wykonawca poda wysokość opłaty transakcyjnej za:**

- wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego lub zagranicznego,

- wystawienie jednego biletu kolejowego krajowego lub zagranicznego,

- pośrednictwo w uzyskaniu i zakupie jednej wizy.

Podane ceny brutto opłat transakcyjnych będą stałe przez okres realizacji przedmiotu zamówienia;

- 7) Opłaty transakcyjne podane przez Wykonawcę obejmują rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, związany z należnym i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych;
- 9) Do wyliczenia kryterium podanego w pkt. 13.1. pkt 4) zostanie przyjęta suma cen dziesięciu biletów lotniczych podana przez Wykonawcę w PLN.
- 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) opłata transakcyjna biletu lotniczego – całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) – 25 % (waga);
- 2) opłata transakcyjna biletu kolejowego - całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu kolejowego krajowego lub zagranicznego (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) – 5 % (waga);
- 3) opłata transakcyjna pośrednictwa wizowego - całkowita cena pośrednictwa wizowego w procesie zakupu, odbioru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego jednej wizej – 5 % (waga);
- 4) cena biletów lotniczych w 10 podanych trasach - 45 %
- 5) aspekt społeczny – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 10% (waga)
- 6) zatrudnienie osób realizujących umowę (dokonujących usługi wyszukiwania połączeń i rezerwacji biletów, pośrednictwa wizowego) na podstawie umowy o pracę – 10% (waga)

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

1) przy kryterium opłata transakcyjna biletu lotniczego:

wzór $CL = (C_n / C_o) \times 100 \text{pkt} \times 25\%$, gdzie:

CL – przyznane punkty w kryterium opłata transakcyjna biletu lotniczego;

C_n – najniższa opłata transakcyjna (brutto) biletu lotniczego spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – opłata transakcyjna (brutto) biletu lotniczego oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Uwaga:

Brak wyceny lub wycena którejkolwiek ze składowych opłaty transakcyjnej na 0,00 zł, będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89. ust. 1. pkt 2) ustawy.

2) przy kryterium opłata transakcyjna biletu kolejowego:

wzór $CK = (C_n / C_o) \times 100 \text{pkt} \times 5\%$, gdzie:

CK – przyznane punkty w kryterium opłata transakcyjna biletu kolejowego;

C_n – najniższa opłata transakcyjna (brutto) biletu kolejowego spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – opłata transakcyjna (brutto) biletu kolejowego oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Uwaga:

Brak wyceny lub wycena którejkolwiek ze składowych opłaty transakcyjnej na 0,00 zł, będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89. ust. 1. pkt 2) ustawy.

3) **przy kryterium opłata transakcyjna pośrednictwa wizowego:**

wzór $CW=(C_n/C_o) \times 100\text{pkt} \times 5\%$, gdzie:

CW – przyznane punkty w kryterium opłata transakcyjna pośrednictwa wizowego;

C_n – najniższa opłata transakcyjna (brutto) pośrednictwa wizowego spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – opłata transakcyjna (brutto) pośrednictwa wizowego oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Uwaga:

Brak wyceny lub wycena którejkolwiek ze składowych opłaty transakcyjnej na 0,00 zł, będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89. ust. 1. pkt 2) ustawy.

4) **przy kryterium cena biletów lotniczych w 10 podanych trasach (L):**

wzór $L=(L_n/L_o) \times 100\text{pkt} \times 45\%$, gdzie:

L – przyznane punkty w kryterium łączna cena biletów lotniczych w 10 podanych trasach

L_n – najniższa łączna cena biletów lotniczych w 10 podanych trasach, spośród wszystkich ważnych ofert;

L_o – łączna cena biletów lotniczych w 10 podanych trasach w badanej ofercie.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

Uwaga:

Ocenie w tym kryterium podlegać będzie łączna cena brutto stanowiąca sumę cen 10 połączeń na 10 wyznaczonych trasach (wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w Tabeli 2) przedstawiona w ofercie Wykonawcy w pkt 4).

Instrukcja wypełnienia Tabeli 2 zawartej w formularzu ofertowym:

- a) *Cena musi obejmować koszty związane z realizacją zamówienia: opłaty, podatki, prowizje, cła, bez kosztów związanych z wystawieniem i dostarczeniem biletów do siedziby Zamawiającego;*
- b) *Cena/ny biletu lotniczego na wyszczególnione w Tabeli 2 trasy musi uwzględniać klasę ekonomiczną i powinna obejmować podróż bez przesiadek lub z ich możliwie najmniejszą liczbą;*
- c) ***Na potwierdzenie przedstawionych cen biletów dla każdej z wymienionych tras, Wykonawca musi załączyć do oferty wydruki biletów elektronicznych wygenerowane z systemu rezerwacyjnego GDS (każde wykazane połączenie lotnicze ma być zamieszczone na jednym bilecie) wraz z dokładnym wyjaśnieniem użytych symboli i skrótów;***
- d) ***Przedstawione bilety lotnicze (wydruki) nie mogą być realizowane przez tzw. tanie linie lotnicze;***
- e) *Załączone do oferty wydruki biletów lotniczych z systemu rezerwacji GDS, muszą posiadać minimum następujące cechy:*
 - numer biletu lotniczego
 - imię i nazwisko (może być zanonimizowane) pasażera,
 - oznaczenie przewoźnika
 - numery rejsów
 - nazwę taryfy
 - trasę podróży

- daty i godziny rejsów
 - cenę biletu (wystawiony dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do rabatów, zniżek oraz upustów)
 - bagaż rejestrowany (symbol bagażu ma być widoczny na wystawionym bilecie, informacja o wliczonym bagażu rejestrowanym winna być ujęta na wystawionym bilecie nie zaś na dodatkowym dokumencie przewozowym)
- f) Zamawiający przewiduje możliwość weryfikacji przedstawionej dokumentacji u przewoźników lub w systemie GDS.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania na danej trasie 2 biletów, tj. oddzielnego biletu na wylot oraz oddzielnego biletu na powrót, przy czym nie dopuszcza biletów tzw. zakładowych z „fikcyjnymi” powrotami.

5) przy kryterium aspekt społeczny (AS) – 10%

Ocenie w kryterium „Aspekt społeczny” będzie podlegać informacja podana przez Wykonawcę w ofercie (pkt 5) Formularza Oferty) Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511), otrzyma 10 pkt. Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma 0 pkt.

6) przy kryterium Zatrudnienie(Z) – 10%

Ocenie w kryterium „Zatrudnienie” będzie podlegać informacja podana przez Wykonawcę w ofercie (pkt 6) Formularza Oferty)

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018, poz. 917 t.j. z późn. zm) - (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w następujący sposób:

- 2 i więcej niż 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 10 pkt
- 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę – 5 pkt
- 0 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt

Sposób obliczenia ostatecznej oceny punktowej ofert:

wzór $S = CL + CK + CW + L + AS + Z$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 13.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (suma opłat transakcyjnych).

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także

zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie stron;
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia;
 - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tę umowę;
 - 4) wskazanie lidera Konsorcjum;
 - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
 - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
 - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
 - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;
 - 9) podpisy stron.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 6 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy i inne przepisy prawa obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.

19. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – formularz oferty
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 – wykaz usług
załącznik nr 7 – wzór umowy
załącznik nr 8 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO