



IEŚ/ZO/3/2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„Usługa druku cyfrowego i offsetowego wraz z dostarczeniem gotowych egzemplarzy do Instytutu Europy Środkowej”

1) **Zamawiający: Instytut Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin**

NIP: 712-337-88-11, REGON: 382102374
tel. : +48 81 532 29 07

strona internetowa: www.ies.lublin.pl

2) **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro obowiązującym w Instytucie Europy Środkowej w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych.

3. **Przedmiot zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa druku cyfrowego i offsetowego wraz z dostarczeniem gotowych egzemplarzy dla Instytutu Europy Środkowej w Lublinie z podziałem na części:
 - a) **część 1 -usługa druku cyfrowego wraz z dostawą**
 - b) **część 2 - usługa druku offsetowego wraz z dostawą**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 2). Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy na wszystkie części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
- 4) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
79811000-2 Usługi drukowania cyfrowego
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
- 5) **Prawo opcji:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 10%, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług, przewidywana również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego, w okresie obowiązywania umowy.
 - a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
 - b) cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w Formularzu oferty.
 - c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
 - d) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

4. **Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.**

5. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **15 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.



6. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie dotyczące doświadczenia:

a) w zakresie części 1

Wykonawca spełni warunek, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, prawidłowo wykonał co najmniej 2 usługi druku cyfrowego wydawnictw dla co najmniej 2 różnych Zamawiających, na kwotę minimum 5000,00 zł.

b) w zakresie części 2

Wykonawca spełni warunek, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, prawidłowo wykonał co najmniej 1 usługę druku offsetowego wydawnictw, na kwotę minimum 10 000,00 zł.

Na potwierdzenie powyższego warunku, odpowiednio dla części, Wykonawca w formularzu oferty wypełnia wykaz dotyczący posiadanego doświadczenia, w zakresie części na którą składa ofertę oraz załącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) **Na ofertę składają się:**

- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Zaproszenia;
 - b) 2 książki wydrukowane techniką odpowiednią do części zamówienia, na którą składana jest oferta;
 - c) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi przedstawione w formularzu oferty, były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - e) Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
 - 3) **Oferta musi być złożona w formie pisemnej** oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 4) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Instytut Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin**, oraz opisane: **„Oferta na „Usługę druku cyfrowego i offsetowego wraz z dostarczeniem gotowych egzemplarzy do Instytutu Europy Środkowej”**. Nie otwierać przed dniem 31.01.2020, godz. 12:30.
 - 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 8) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, na każdą część postępowania.



8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części, oraz poszczególne ceny składowe, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym między innymi dostawę zamówionych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.
- 3) Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie **Instytut Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin**, pokój nr 7, w terminie do dnia: **31.01.2020r.** do godz. **12:00**.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **31.01.2020r o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego: **Instytut Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin**, pokój nr 8.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 1) Cena – waga 20%
- 2) Jakość wykonania - waga 60%
- 3) Czas realizacji - waga 20%

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium oceny ofert: cena (dotyczy obu części postępowania)

$C_c = (C_n / C_o) \times 20 \text{ pkt}$, gdzie:

C_c – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

przy kryterium jakość wykonania (J), dotyczy obu części, punkty zostaną przyznane Wykonawcom na podstawie dwóch przysłanych książek, wydrukowanych techniką stosownie do części postępowania.

W ocenie jakości książki wzięte zostaną pod uwagę:

Podkryterium	Punktacja
równomierny zadruk strony	0-20 pkt
precyzja w cięciu papieru i klejeniu	0-20 pkt
precyzja w zakresie położenia folii i lakieru na okładce	0-20 pkt

Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali:: dobry – 20pkt, nieodpowiedni – 0pkt i pośrednie.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów

przy kryterium oceny ofert Czas realizacji (R)

w części 1:

ocenie będzie podlegał podany przez Wykonawcę w formularzu oferty czas na druk i oprawę 70 egzemplarzy jednego tytułu z serii Prace IES, według wzoru:

$R_c = (R_n / R_o) \times 20 \text{ pkt}$, gdzie:



R_c – przyznane punkty w kryterium czas realizacji;
 R_n – najkrótszy czas realizacji spośród wszystkich ważnych ofert;
 R_o – czas realizacji w ofercie ocenianej (brutto).

w części 2:

ocenie będzie podlegał podany przez Wykonawcę w formularzu oferty czas wykonania druku i oprawy 100 egzemplarzy jednego tytułu z serii Monografie, według wzoru:

$R_c = (R_n / R_o) \times 20$ pkt, gdzie:

R_c – przyznane punkty w kryterium czas realizacji;
 R_n – najkrótszy czas realizacji spośród wszystkich ważnych ofert;
 R_o – czas realizacji w ofercie ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów, odpowiednio dla części.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert, dotyczy obu części postępowania:

$S = C + J + R$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

J – przyznane punkty w ramach kryterium jakość wykonania

R – przyznane punkty w ramach kryterium czas realizacji

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt., odpowiednio dla części.

- 3) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

11. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.

12. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy.

Lublin dnia 27.01.2020 r. (—) Beata Surmacz