

INSTYTUT EUROPY ŚRODKOWEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.”

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla dostaw i usług

(Znak postępowania:2/ZP/IES/2020)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR IEŚ– Beata Surmacz

DYREKTOR
Instytutu Europy Środkowej


Dr hab. Beata Surmacz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 7 stycznia 2021 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest:

Instytut Europy Środkowej

ul. Niecała 5, 20-080 Lublin,

NIP: 712 337 88 11, REGON: 382102374,

tel.: +48 81 532 29 07 ,

adres skrzynki e-mail: zam.pub@ies.lublin.pl ,

strona internetowa: www.ies.lublin.pl ,

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 16:00.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:

- Rozporządzenie Ministrów Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2018 poz.1993),

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2453),

- Rozporządzenia Ministrów Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. 2019.2450).

1.3. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.

1.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „Zamawiający” – Instytut Europy Środkowej

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia została podzielony na dwie części:

Części I usługa druku cyfrowego oraz druku offsetowego wraz z dostawą

Części II wykonanie projektów i składu wydawnictw

2.1.1. Każdy z wykonawców może składać ofertę tylko na jedną część.

2.2. Usługa druku cyfrowego oraz druku offsetowego wraz z dostawą obejmuje druk następujących pozycji

Rocznik IEŚW

Liczba zeszytów: 4

Liczba stron każdego zeszytu: około 300 str.

Format: 165 x 235

Nakład każdego zeszytu: 120 egz.

Środek: papier offset 90 g; kolor 1+1

Oprawa: miękka klejona; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: cyfrowy

Prace IEŚ

Liczba numerów: 16

Liczba stron każdego zeszytu: około 120 str.

Format: 135 x 210

Nakład każdego numeru: 150 egz.

Środek: papier offset 90 g; kolor 4+4

Oprawa: miękka klejona; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: cyfrowy

Policy Papers

Liczba numerów: 15

Liczba stron każdego zeszytu: około 120 str.

Format: 135 x 210

Nakład każdego zeszytu: 200 egz.

Środek: papier offset 90 g; kolor 1+1

Oprawa: miękka klejona; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Monografie

Liczba tytułów: 3

Liczba stron każdego tytułu: około 330 str.

Format: B5

Nakład każdego tytułu: 200 egz.

Środek: np. papier Alto 100 g; kolor 1+1

Oprawa: miękka klejona ze skrzydełkami; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: offsetowy

Monografie

Liczba tytułów: 3

Liczba stron każdego tytułu: około 330 str.

Format: B5

Nakład każdego tytułu: 200 egz.

Środek: np. papier Alto 100 g; kolor 4+4

Oprawa: miękka klejona ze skrzydełkami; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: offsetowy

Akcydensy (przykładowo)

- Wizytówka:

Liczba tytułów: 10

Nakład każdego tytułu: 100

Papier: satyna 350 g; kolor 4+4; dwustronnie folia soft touch

- Teczka

Liczba tytułów: 1

Nakład: 100

Papier: karton 350 g; kolor 4+0; jednostronnie folia soft touch

2.2.1. Wymagania względem wykonawcy

1. Koszt dostawy w cenie druku
2. Jedna osoba dedykowana do kontaktu z Zamawiającym
3. Park maszynowy umożliwiający druk cyfrowy i offsetowy

2.3. Do wykonania w ramach składu w 2021 r. są:

1. Layout dla 9 pozycji (6 niezależnych monografii, 3 serie wydawnicze)
2. Skład 225 aw (skład z przypisami, tabelami, wykresami, nie tylko w j. polskim) dla wersji elektronicznej wydania (on-line) i wersji drukowanej (druk offsetowy bądź cyfrowy)
3. Zaprojektowanie i wykonanie 41 okładek dla wersji elektronicznej wydania (on-line) i wersji drukowanej (druk offsetowy bądź cyfrowy)
4. Zaprojektowanie i wykonanie 41 wizualizacji trójwymiarowych reklam okładek
5. Zaprojektowanie i wykonanie 36 banerów reklamowych w wersji elektronicznej

6. Zaprojektowanie i wykonanie akcydensów: reklamy, kartki świąteczne, wizytówki, zaproszenia, teczka konferencyjna

2.3.1. Wymagania względem wykonawcy

1. Dostępność Wykonawcy w godz. 8-16
2. Konieczność odsyłanie plików w formacie PDF
3. **Konieczność zarówno składania publikacji, jak i projektowania okładek**
4. Znajomość zagadnień poligraficznych umożliwiającą kontakt z drukarnią
5. Konieczność nanoszenia poprawek w cenie składu
6. **Konieczność posiadania konta w banku zdjęć (minimum 300 zdjęć miesięcznie)**

2.4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Część I 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
Część II 79822000-2-usługi składu

2.5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących

Dla części I usługa druku cyfrowego oraz druku offsetowego wraz z dostawą- czynności związane z drukiem

Dla części II wykonanie projektów i składu wydawnictw- czynności związane z wykonaniem projektów i składu

Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. 2019.0.1040)

2.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2.6.czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej

dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2.5. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt a); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; w przypadku pracowników delegowanych z krajów UE, podlegających ubezpieczeniu w innym państwie UE, stosowne zaświadczenie potwierdzające tę okoliczność; w przypadku pracowników spoza UE, inne odpowiednie zaświadczenie, o ile z treści łączących Polskę umów międzynarodowych wynika możliwość ubezpieczenia takiego pracownika w kraju jego pochodzenia;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 2.8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2.5. czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej na zasadach i w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.5. czynności, skutkując obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu 1.
- 2.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie przez od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r..

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 4.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na:

Dla części I druku co najmniej 3 monografii (z czego dwie w technologii druku offsetowego i jedną w technice druku cyfrowego)

Dla części II wykonaniu składu co najmniej 2 monografii każda powyżej 100 stron i 3 prac każda powyżej 100 stron.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy;

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2,

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,

4.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

- 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020.1228);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub

przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.9. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.10.
- 4.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.
- 5.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w

którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
- 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.1. dla części I lub 5.2. dla części II do SIWZ);
- e) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego określonych w pkt od a do d.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

–nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

–nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z

- oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Zamawiający nie wymaga wadium

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010.) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2. ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010.) zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Próbki druku (część I) lub próbki składu (część II) składane w celu przyznawania punktów
- b) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- e) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)
- f) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne

podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) nazwa Zamawiającego: Instytut Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin
- c) nazwa zadania: „Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.”
- d) nie otwierać przed dniem **14.01.2021 r. do godz. 10:00.**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **14.01.2021 r. do godziny 09:30** w Instytucie Europy Środkowej, ul. Niecała 5, 20-080 Lublin w pokoju nr 7 biuro Instytutu.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2021 r. o godzinie 10:00** w Instytucie Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin w pokoju nr 1- sala konferencyjna.

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez

złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: www.ies.lublin.pl ,informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 10.5. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Dla części I

- 1) **Kryterium I** Cena 40 % (waga); (C)

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C \text{ bad}} \times 40$$

C min. Cena minimalna spośród złożonych ofert
 C bad. – Cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Kryterium II Jakość druk cyfrowy 30% (waga) (J1)

Ocena jakości zostanie dokonana na podstawie pracy dostarczonej przez Wykonawcę. Praca nr 1: technika druku – druk cyfrowy, format – dowolny, papier środek – np. offset, kolor środek – 4+4, okładka – miękka, karton np. 350 g, oprawa – klejona, uszlachetnienie – folia matowa, lakier punktowy.

Waga	Kategorie	Punkty
1.	równomierny zadruk strony (natężenie farby)	15
2.	jakość cięcia papieru i klejenia	15
3.	precyzja w nałożeniu folii i lakieru punktowego	7,5
4.	jakość bigowania	7,5
5.	ogólne wrażenie estetyczne	5

Ocena w zakresie jakości będzie dokonywana na podstawie ilości punktów przyznanych przez komisję przetargową, która będzie oceniała próbkę druku według punktów w powyższej tabeli. W kryterium jakość wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt przy założeniu, że w wyniku oceny otrzyma maksymalnie 100 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodnie ze wzorem 1 pkt otrzymany za ocenę jakości druku oznacza 0,3 pkt w kryterium jakość 100 pkt oznacza 30 pkt. w kryterium jakość.

Każdy z członków komisji będzie oceniał indywidualnie dostarczone próbki. Następnie zostaną zsumowane punkty w każdy z podkryteriów określonych w tabeli i zostanie wyciągnięcia średnia arytmetyczna która będzie stanowiła podstawę do przyznania punktów w kryterium jakość.

Kryterium III Jakość druk offsetowy 30% (waga) (J2)

Ocena jakości zostanie dokonana na podstawie pracy dostarczonej przez Wykonawcę. Praca nr 2: technika druku – druk offsetowy, format – dowolny, papier środek – np. inny niż offset, ale nie kredowy, kolor środek – 4+4, okładka – miękka (najlepiej ze skrzydełkami), karton np. 350 g, oprawa – klejona (lub szyto-klejona), uszlachetnienie – folia matowa, lakier punktowy.

Waga	Kategorie	Punkty
1.	równomierny zadruk strony (natężenie farby)	15
2.	jakość cięcia papieru i klejenia	15
3.	precyzja w nałożeniu folii i lakieru punktowego	7,5
4.	jakość bigowania	7,5
5.	ogólne wrażenie estetyczne	5

Ocena w zakresie jakości będzie dokonywana na podstawie ilości punktów przyznanych przez komisję przetargową, która będzie oceniała próbkę druku według punktów w powyższej tabeli. W kryterium jakość wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt przy założeniu, że w wyniku oceny otrzyma maksymalnie 100 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodnie ze wzorem 1 pkt otrzymany za ocenę jakości druku oznacza 0,3 pkt w kryterium jakość 100 pkt oznacza 30 pkt. w kryterium jakość.

Każdy z członków komisji będzie oceniał indywidualnie dostarczone próbki. Następnie zostaną zsumowane punkty w każdy z podkryteriów określonych w tabeli i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna która będzie stanowiła podstawę do przyznania punktów w kryterium jakość.

12.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w powyższych kryteriach.

Łączna liczba punktów = C+ (J1) + (J2)

Łącznie wykonawca może otrzymać w poważnych kryteria maksymalnie 100 punktów.

Część II

Kryterium I Cena 40 % (waga); (C)

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C \text{ bad}} \times 40$$

C min. Cena minimalna spośród złożonych ofert

C bad. – Cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Kryterium II Jakość (60% waga) (J)

Ocena jakości zostanie dokonana na podstawie pracy dostarczonej przez Wykonawcę na płycie CD lub pendraivie. Przysłać należy pracę, która zawierać będzie: 1) okładkę, 2) strony tytułowe oraz 3) kilka artykułów, w tym przynajmniej jeden: a) zapisany cyrylicą, b) z przypisami i bibliografią, c) z tabelami i ilustracjami z ich tytułami i podpisami, d) z żywymi paginami i numeracją stron, e) z kolorowymi ilustracjami

Waga	Kategorie	Punkty
1.	poprawność umieszczenia danych na okładce oraz ogólne wrażenie estetyczne	15
2.	poprawność zaprojektowania stron tytułowych	15
3.	poprawność przygotowania ilustracji do druku wielobarwnego	15
4.	poprawność wykonania tabel	15
5.	poprawność składu przypisów i bibliografii	15
6.	poprawność dzielenia wyrazów (j. polski, angielski i rosyjski)	15
7.	poprawność w zakresie numeracji stron	10

Ocena w zakresie jakości będzie dokonywana na podstawie ilości punktów przyznanych przez komisję przetargową, która będzie oceniała próbkę składu według punktów w powyższej tabeli. W kryterium jakość wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt przy założeniu, że w wyniku oceny otrzyma maksymalnie 100 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodnie ze wzorem 1 pkt otrzymany za ocenę jakości składu oznacza 0,6 pkt w kryterium jakość 100 pkt oznacza 60 pkt. w kryterium jakość.

Każdy z członków komisji będzie oceniał indywidualnie dostarczone próbki. Następnie zostaną zsumowane punkty w każdy z podkryteriów określonych w tabeli i zostanie wyciągnięcia średnia arytmetyczna która będzie stanowiła podstawę do przyznania punktów w kryterium jakość.

12.3.Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w powyższych kryteriach.

Łączna liczba punktów = C+ (J1)

Łącznie wykonawca może otrzymać w poważnych kryteria maksymalnie 100 punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.ies.lublin.pl,
- 13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawców składających ofertę.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór Umowy stanowią załączniki Nr. 6.1 i 6.2. do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1
- 16.3 Dopuszczalne zmiany umowy zostały opisane w załączniku Nr 6.1. i 6.2. do SIWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.ies.lublin.pl ,pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.ies.lublin.pl ,
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców,

którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.ies.lublin.pl ,

- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego lub adres poczty email: [**zam.pub@ies.lublin.pl**](mailto:zam.pub@ies.lublin.pl)
- 18.6 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Deryło tel. 607 555 737 e-mail [**zam.pub@ies.lublin.pl**](mailto:zam.pub@ies.lublin.pl)

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony

prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

a) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.” (Znak postępowania: 2/ZP/IES/2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin jest Pan Paweł Jarosz, która jest dostępna pod adresem e-mail: pawel.jarosz@ies.lublin.pl

c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;

d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

h) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

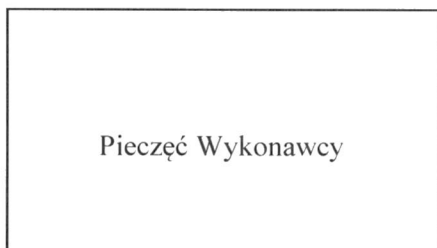
Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5.1 i 5.2. – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 6.1. i 6.2. – Wzory umów



OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.” prowadzonego przez Instytutu Europy Środkowej oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy:

Na Część I za kwotę:

..... zł brutto

słownie

złotych:

.....

..... brutto

Cena zawiera podatek 23% VAT, w kwociezł.

W tym cena jednostkowa za druk jednego nakładu

Rocznik IEŚW..... zł brutto

Prace IEŚ zł brutto

Policy Papers zł brutto

Monografie kolor 1+1 (czarno-białe)..... zł brutto

Monografie kolor 4+4 (kolorowe) zł brutto

Akcydensy zł brutto

Na Część II za kwotę:

..... zł brutto

słownie złotych:

..... brutto

Cena zawiera podatek 23% VAT, w kwociezł.

W tym cena jednostkowa za

Layout zł brutto

Skład 225 aw zł brutto

Zaprojektowanie i wykonanie okładki zł brutto

Zaprojektowanie i wykonanie wizualizacji trójwymiarowej reklamy okładki
..... zł brutto

Zaprojektowanie i wykonanie baneru reklamowego w wersji elektronicznej
zł brutto

Zaprojektowanie i wykonanie akcydensów: reklamy, kartki świąteczne, wizytówki,
zaproszenia, teczka konferencyjna zł brutto

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia
31.12.2021r.

Oświadczam, że jestem/nie jestem małym /średnim przedsiębiorcą

1. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a)
- b)
- 7) Nazwy i adresy podwykonawców.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn. „Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.”

- 2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3. Oferta została złożona na stronach.
- 4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

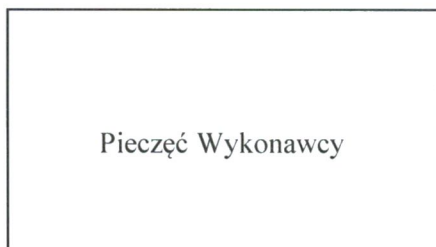
numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.” prowadzonego przez Instytutu Europy Środkowej oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 4.2.3.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 4.2.3. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
.....
w następującym zakresie:

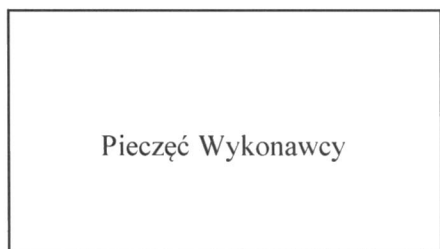
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.
(podpis)



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.” prowadzonego przez Instytut Europy Środkowej oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

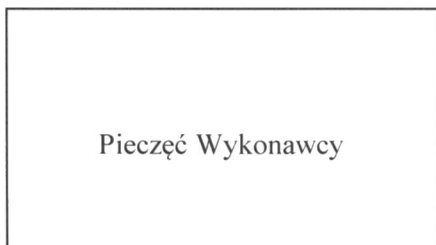
Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2021r.” prowadzonego przez Instytutu Europy Środkowej oświadczam, co następuje:

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)*
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)* co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

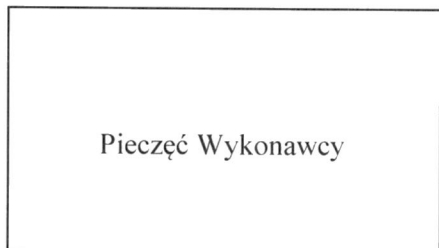
–

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 5.1. do SIWZ
(dotyczy części I)**



Wykaz usług

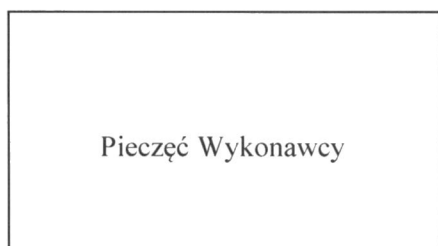
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

.....
(miejscowość data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik nr 5.2. do SIWZ
(dotyczy części II)**



Wykaz usług

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

.....
(miejsowość data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka